









Escuelas Públicas de New Haven Política de Uso Aceptable (AUP) Código de Conducta para el Uso de la Tecnología

Este documento está diseñado para que los estudiantes y los padres entiendan mejor la Política de Uso Aceptable (AUP) que la Junta Directiva de las Escuela Públicas de New Haven aprobó. Nada en este documento sustituye, reemplaza o modifica en modo alguno lo Aprobado por la Junta Directiva de las Escuelas Públicas de New Haven sobre AUP.

Regla Código de Conducta	Ejemplos		Entiendo esta regla (firme)
<p>Uso educativo: Sé que la tecnología de la escuela está aquí para apoyar mi aprendizaje. Sólo voy a usar los recursos de tecnología y el acceso a Internet para las actividades escolares. Voy a seguir todas las instrucciones dadas por los profesores y el personal sobre el uso de estos equipos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • VOY A utilizar la tecnología sólo para el trabajo escolar. • VOY A seguir todas las reglas de los maestros. • SOLO visitare sitios en la web que mi maestro diga que están bien. 	
<p>Respetar privacidad: Voy a respetar los derechos de los demás. Voy a pedir permiso para mirar el trabajo de otras personas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • VOY A pedir permiso para ver los documentos de otras personas. 	
<p>Respetar la propiedad: Voy a respetar la propiedad de otros - incluyendo la de la escuela. Voy a cumplir con todas las leyes de derechos de autor. Entiendo que la propiedad incluye cosas como hardware, software, música y archivos. Voy a cuidar de mi equipo de tecnología.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • VOY A tomar el buen cuidado de mi equipo de tecnología. • CITARE mis fuentes. • NO VOY a cambiar o eliminar programas y archivos. • YO NO copiare música, vídeo, o el trabajo de otras personas. 	
<p>Sea cortés y amable: voy a estar orgulloso de mis comunicaciones con los demás. Voy a ser considerado con los demás y sus culturas. No voy a hacer o distribuir chistes o historias que se basen en difamaciones o estereotipos (por ejemplo, raza, género, etnicidad, nacionalidad, sexualidad, religión). No voy a maldecir o usar otro lenguaje inapropiado, símbolos o imágenes. No voy a participar en ciber-bullying.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • YO revisare mi trabajo. • VOY A ser amable con los demás. • SERE respetuoso de la cultura de los demás. • YO NO voy a intimidar a nadie. • YO NO voy a maldecir o usar símbolos o imágenes inapropiadas. 	



Regla Código de Conducta	Ejemplos		Entiendo esta regla (firme)
<p><u>Respetar la ley:</u> no voy a participar en actividades que están en contra de la ley. No voy a tratar de obtener acceso a las computadoras o sistemas que no tengo permiso para usar. Sé que cualquier violación de la ley o normas dará lugar a la pérdida del uso del equipo y de los derechos a la red. No voy a enviar mensajes que contienen información falsa o engañosa. Si encuentro a otras personas haciendo mal uso del equipo o de la red, informaré a mi profesor o personal de la escuela. No voy a distribuir información privada sobre otras personas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • YO respetare la ley • YO seré honesto. • YO voy a seguir la política del distrito de derechos de autor 	
<p><u>Mantenga la información personal privada:</u> no voy a revelar mi nombre completo, dirección o número de teléfono a través de comunicaciones de tecnología. No voy a organizar reuniones cara a cara con alguien que conozco en línea.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • LE DIRE a un adulto si alguien quiere conocerme en persona. • NO VOY a tener una reunión cara a cara con alguien que conocí en línea. 	
<p><u>Proteja su Contraseña:</u> Sé que las contraseñas no deben ser compartidas con otros. Sólo voy a usar mi cuenta asignada. No voy a ver, usar o copiar la contraseña de otra persona.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • MANTENDRE mi contraseña privada. • NO VOY a utilizar la contraseña de otra persona. 	
<p><u>Respete su red:</u> No voy a usar la red de tal manera que interrumpa el uso de la red por otros. Sé que el sistema escolar puede acceder y revisar cualquier y todos mis correos electrónicos, archivos, o trabajo en la red.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • YO NO voy a enviar archivos de gran tamaño. • Seré respetuoso de la red del distrito 	



Como usuario de los recursos tecnológicos y la red informática, de las Escuelas Públicas de New Haven me comprometo a cumplir con la Política de Uso Aceptable para el Uso de Tecnología del Estudiante. Sólo voy a usar los recursos tecnológicos y comunicarme a través de la red de acuerdo con el Código de Conducta para el Uso de Tecnología. Entiendo que si cometo cualquier violación de la Política de Uso Aceptable para el Uso de Tecnología del Estudiante, mis privilegios de acceso pueden ser revocados, acción disciplinaria puede ser tomada y / o acción legal apropiada.

Firma del Estudiante		Fecha	
Nombre Impreso del Estudiante			
Grado / Maestro			

Como padre o tutor legal del estudiante menor de edad que firmo en la parte superior, he leído la Política de Uso Aceptable del distrito para los estudiantes de Tecnología y Código de Conducta para el Uso de la Tecnología. Entiendo que este acceso está diseñado con fines educativos. El Distrito de las Escuelas Públicas de New Haven ha tomado precauciones para evitar el acceso a los materiales de Internet inapropiados o controversiales. Sin embargo, también reconozco que es imposible para el Distrito de las Escuelas Públicas de New Haven eliminar el riesgo de acceso a todos los materiales controversiales y no los hare responsables por los materiales controversiales adquiridos en Internet. Además, acepto toda la responsabilidad por la supervisión para cuando mi hijo no está en el ambiente escolar. Entiendo la Política de Uso Aceptable del distrito para el Uso de Tecnología del Estudiante y he discutido esta política con mi hijo. Yo doy permiso para que mi hijo use el Internet y certifico que la información en este formulario es correcta.

Firma del Padre/Encargado		Fecha	
Nombre Impreso del Padre/Encargado			